



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

## **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

**Nº 27/2026**

### **OBJETO**

**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação em gestão escolar, destinada a gestores da rede municipal de ensino, contemplando conteúdos de gestão democrática, gestão de recursos públicos (PDDE), gestão de pessoas, gestão pedagógica e educação inclusiva, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.**

### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 10.000,00 (Dez mil reais)**

### **PERÍODO DE PROPOSTAS**

**De 12/05/2026**

**Até 15/05/2026**

### **PERÍODO DE LANCES**

**De 15/05/2026 às 08:00**

**Até 15/05/2026 às 14:00**

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM**

**SITE PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

**CONTATO P/ FORNECEDORES LICITANET:** (34) 2512-6500 Opção 2 – (34) 3014-6633 WhatsApp – [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br)

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) / [www.prefeiturapiumhi.mg.gov.br](http://www.prefeiturapiumhi.mg.gov.br)

**ENVIO DE IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS EXCLUSIVAMENTE PELO SITE:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS:** Rua Padre Abel nº 332 - Centro, Piumhi/MG, CEP 37.925-000, aos cuidados do agente de Contratação: Raone Luíz Antônio Amorim, Setor de Licitações. Telefone: (37) 3371-9222 e-mail: [licitacao@prefeiturapiumhi.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeiturapiumhi.mg.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

## TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21 SERVIÇOS E COMPRAS – CONTRATAÇÃO DIRETA

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

**1.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação em gestão escolar, destinada a gestores da rede municipal de ensino, contemplando conteúdos de gestão democrática, gestão de recursos públicos (PDDE), gestão de pessoas, gestão pedagógica e educação inclusiva, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos do art. 72 da Lei n. 14.133/2021.

### 1.2. Detalhamento do objeto:

Item	Unid.	Qtde.	Descrição	Valor Unit.	Valor total
01	Serviço	01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação em gestão escolar, destinada a gestores da rede municipal de ensino, com carga horária total de <b>10 (dez) horas</b> , a ser realizada na modalidade <b>presencial</b> , contemplando conteúdos de gestão democrática, gestão de recursos públicos (PDDE), gestão de pessoas, gestão pedagógica e educação inclusiva, conforme condições: Público-alvo: até 34 gestores escolares; Carga horária total: 10 horas presenciais; Execução: presencial, dividida em até 4 encontros; Local: fornecido pela contratante; Período: a capacitação deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), conforme cronograma previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Educação.	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 10.000,00</b>

### 1.3. Infraestrutura

a) O curso será ministrado em local a ser definido pela Secretaria Municipal de Educação, sendo ofertado pelo Contratante, além da sala, todos os equipamentos como Datashow, notebook, microfone e mobiliário necessários à execução do curso, e ainda suporte de manutenção, caso necessário.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

**1.4.** O prazo de vigência da contratação será restrito ao período de execução dos serviços, contados a partir da expedição da NAF e respectiva ciência da contratada, podendo ser prorrogada em situação extraordinária, devidamente justificada, limitada, contudo, ao exercício financeiro, nos termos do art. 105 da Lei n. 14.133/2021.

**1.5.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 10.000,00 (Dez mil reais)**,

**1.6.** A estimativa de preços foi precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133/21, §3º, mediante pesquisa direta com fornecedores do ramo, mediante solicitação formal de cotação e proposta anexa e consulta ao Banco de Preços.

**1.7.** O critério de aceitabilidade de preços será **MENOR** valor global estimado para a contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).**

**2.1.** A presente contratação justifica-se pela necessidade de capacitação continuada dos gestores escolares da rede municipal de ensino, considerando a importância do aprimoramento das práticas de gestão administrativa e pedagógica, especialmente no que se refere à gestão democrática, à correta aplicação de recursos públicos (PDDE e Caixa Escolar), à gestão de pessoas e à promoção da educação inclusiva.

**2.2.** Verifica-se a necessidade de fortalecimento das competências dos gestores escolares frente às demandas atuais da educação básica, especialmente no Ensino Fundamental (anos iniciais e finais), em razão das constantes atualizações normativas, pedagógicas e administrativas que impactam diretamente a qualidade da gestão escolar e dos resultados educacionais.

**2.3.** A contratação visa, portanto, promover a melhoria contínua do sistema municipal de ensino, por meio da qualificação dos gestores, contribuindo para maior eficiência na gestão escolar, melhor utilização dos recursos públicos e aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei n. 14.133/2021).**

**3.1.** A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação em gestão escolar, destinada aos gestores da rede municipal de ensino, com foco no aprimoramento das competências administrativas e pedagógicas.

**3.2.** A execução do objeto compreenderá as seguintes etapas:

- Planejamento da capacitação, com definição de cronograma e metodologia;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

- Realização dos encontros formativos, conforme carga horária estabelecida;
- Disponibilização de material didático aos participantes;
- Aplicação de instrumentos de avaliação da aprendizagem;
- Emissão de certificados de participação;
- Elaboração de relatório final contendo os resultados da capacitação.

**3.3.** A solução contempla todo o ciclo de vida do objeto, desde o planejamento até a avaliação dos resultados, garantindo a efetiva capacitação dos gestores escolares e contribuindo para a melhoria da gestão educacional no âmbito municipal.

**3.4.** A execução dos serviços deverá ocorrer em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’ da Lei nº 14.133/21)**

**4.1.** A contratação deverá observar requisitos mínimos de qualidade e qualificação técnica compatíveis com o objeto, especialmente no que se refere à experiência na prestação de serviços de capacitação na área educacional, voltada à gestão escolar.

**4.2.** A comprovação da habilitação técnica será exigida conforme disposto no item “Forma e critérios de seleção do fornecedor”, devendo a empresa apresentar atestado(s) de capacidade técnica que comprovem a execução de serviços similares.

**4.3.** A contratada deverá indicar o(s) profissional(is) responsável(is) pela execução da capacitação, os quais deverão possuir formação superior em Pedagogia, Gestão Educacional ou gestão escolar, bem como experiência comprovada na área de gestão escolar ou capacitação educacional.

**4.4.** Não será admitida a subcontratação do objeto, devendo a execução dos serviços ser realizada diretamente pela contratada, por meio de profissional(is) integrante(s) de seu quadro permanente, seja como sócio(s) ou empregado(s), devidamente qualificado(s) para a execução do objeto.

**4.5.** Não será exigida garantia de contratação, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em razão da baixa complexidade do objeto, do baixo risco envolvido na execução contratual e da forma de pagamento condicionada à efetiva prestação dos serviços e seu recebimento definitivo pela Administração.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei nº 14.133/2021).**

**5.1.** A execução dos serviços ocorrerá conforme as especificações, carga horária e conteúdos definidos neste Termo de Referência, mediante cronograma previamente acordado entre a contratante e a contratada.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

**5.2.** A contratação será formalizada por meio de Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), a qual será emitida pela Administração e encaminhada à contratada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da data prevista para início da execução dos serviços.

**5.3.** O cronograma de execução poderá ser ajustado mediante comum acordo entre as partes, desde que devidamente justificado e sem prejuízo ao interesse público.

**5.4.** Compete à contratada:

- Ministrar a capacitação conforme conteúdo e carga horária estabelecidos;
- Disponibilizar material didático;
- Aplicar avaliação aos participantes;
- Emitir certificados;
- Apresentar relatório final da execução.

**5.5.** Compete à contratante:

- Disponibilizar local adequado para realização da capacitação;
- Indicar os participantes;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- Efetuar o pagamento conforme condições estabelecidas.

**5.6.** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, que verificará o cumprimento das obrigações contratuais e atestará a execução para fins de pagamento.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, que atuará como fiscal do contrato, podendo contar com substituto em caso de necessidade.

**6.3.** Compete ao fiscal do contrato:

- Acompanhar a realização da capacitação;
- Verificar o cumprimento da carga horária e dos conteúdos previstos;
- Controlar a frequência dos participantes;
- Avaliar a qualidade da execução dos serviços;
- Conferir a entrega dos materiais, certificados e relatório final;
- Registrar ocorrências e determinar correções, quando necessário.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

**6.4.** O fiscal anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, adotando as medidas necessárias à regularização de eventuais falhas.

**6.5.** O contratado deverá indicar preposto para representá-lo na execução do contrato, o qual será o responsável pela interlocução com a Administração.

**6.6.** A Administração poderá recusar o preposto indicado, desde que mediante justificativa, devendo a contratada indicar substituto.

**6.7.** O contratado será responsável pela correção de falhas na execução dos serviços, bem como pelos danos causados à Administração ou a terceiros.

**6.8.** As comunicações entre as partes deverão ocorrer formalmente, preferencialmente por meio eletrônico.

**6.9.** O pagamento ficará condicionado ao atesto do fiscal do contrato, após verificação do cumprimento integral das obrigações.

**6.10.** Para fins de pagamento, poderão ser exigidas certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária atualizadas, caso estejam vencidas.

## **7. DO RECEBIMENTO**

**7.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato, mediante verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**7.2.** O recebimento provisório ocorrerá após a realização da capacitação, com a conferência preliminar dos seguintes aspectos:

- Cumprimento da carga horária;
- Execução dos conteúdos previstos;
- Frequência dos participantes;
- Disponibilização de material didático.

**7.3.** Constatadas irregularidades, o fiscal notificará a contratada para que promova a devida correção, no prazo a ser fixado pela Administração, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**7.4.** O fiscal do contrato não atestará a Nota Fiscal enquanto houver pendências relativas à execução do objeto.

**7.5.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, devendo a contratada adotar as medidas corretivas necessárias, às suas expensas.

**7.6.** O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação do cumprimento integral das obrigações contratuais, incluindo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

- Entrega dos certificados aos participantes;
- Apresentação do relatório final da capacitação;
- Regularidade da documentação fiscal.

7.7. Após o recebimento definitivo, será emitido o atesto para fins de pagamento.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução dos serviços.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021).**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

### **8.2 DA FASE DE LANCES**

8.2.1 A partir das 08:00 da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

8.2.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário por guia ou pelo valor global, conforme definido no sistema.

8.2.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.2.5 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**8.2.6 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrar a melhor oferta é de R\$ 10,00.**

8.2.7 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

8.2.8 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.2.9 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

8.2.10 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

**8.2.11.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

**8.3.** As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as seguintes:

**I** - Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**II** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), com atividade econômica compatível com o objeto da contratação;

**III** - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**IV** - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**V** - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**VI** – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal devidamente preenchida e assinada conforme o **(ANEXO I)**.

## **8.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**8.4.1.** A empresa deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação mediante apresentação de:

**a) Atestado(s) de capacidade técnica** emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a execução de serviços de capacitação, formação continuada ou consultoria educacional **voltados especificamente à gestão escolar, gestão educacional, formação de gestores escolares, coordenação pedagógica ou administração escolar.**

**b) Não serão considerados compatíveis atestados genéricos de treinamentos empresariais, administrativos, contábeis, financeiros, motivacionais, recursos humanos ou cursos desvinculados da área educacional.**

**c)** A empresa deverá comprovar que possui em seu quadro permanente, na data da abertura da sessão, profissional responsável técnico com formação superior em Pedagogia, Gestão Escolar, Gestão Educacional ou pós-graduação stricto ou lato sensu na área educacional, com experiência comprovada em formação de gestores escolares ou capacitação educacional.

**d)** A comprovação do vínculo profissional poderá ocorrer mediante contrato social, registro em CTPS, contrato de prestação de serviços ou declaração de disponibilidade profissional.

**8.5.** A proposta da licitante deverá conter metodologia, conteúdo programático, qualificação do(s) instrutor(es) e cronograma da capacitação, os quais serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação quanto à compatibilidade pedagógica e adequação técnica ao objeto pretendido.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

Serão desclassificadas propostas:

- a) genéricas;
- b) incompatíveis com a formação de gestores escolares;
- c) sem demonstração de domínio técnico-pedagógico;
- d) apresentadas por empresas sem atuação comprovada na área educacional.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no do Município de Piumhi.

**9.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:  
02.05.01.12.361.0007.2040.3.3.90.39.00 – 1.500.000.1001.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:**

### **10.1. A Contratada obriga-se a:**

- a) Cumprir fielmente, além da Lei nº 14.133/2021, os estipulados neste termo de referência;
- b) Efetuar a execução do objeto na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e de sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão indicações referentes aos serviços e suas especificações.
- c) Cumprir fielmente esta norma, de forma que os serviços sejam prestados com esmero e perfeição.
- d) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- e) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão dos seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes dolosa ou culposamente, à CONTRATANTE.
- f) Providenciar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a correção de falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE da execução do contrato, prestando os devidos esclarecimentos ao setor de fiscalização da CONTRATANTE.
- g) Manter, durante toda a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidos na contratação.
- h) Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhes inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto deste contrato, cabendo-lhe integralmente a responsabilidade pela execução dos serviços e pelos encargos dela decorrentes, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE.
- j) Cumprir e fazer cumprir seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto deste termo de referência, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

k) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas através da presente contratação, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

l) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8078 de 1990).

m) Zelar pela boa e fiel execução dos serviços contratados.

n) Atender ao chamado da Secretaria imediatamente, devendo disponibilizar telefone fixo, e-mail da empresa, bem como pessoal qualificado para atender a esses chamados e realizar as entregas nos prazos estipulados.

## **10.2. O Contratante obriga-se a:**

a) Receber provisória e definitivamente o serviço, conforme especificações, prazos e condições estabelecidas neste termo.

b) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor ou comissão especialmente designada, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativos e qualificativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a CONTRATADA, quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da empresa.

c) Comunicar a CONTRATADA por escrito sobre imperfeições, falhas e irregularidades verificadas no material aplicado, para que seja corrigido.

d) Atestar as notas fiscais/fatura, por servidor competente.

e) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa prestar os serviços dentro das normas do contrato, quais sejam, espaço físico, equipamentos como Datashow, notebook, microfone e mobiliário necessários à execução do curso, e ainda suporte de manutenção.

f) Efetuar o pagamento à contratada em parcela única, após a completa execução dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, comprovando o cumprimento integral das obrigações previstas neste Termo de Referência.

g) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS:**

11.1. A contratada deverá promover a correção de eventuais falhas ou irregularidades apontadas pela Administração, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, compatível com a complexidade da situação, sem prejuízo da aplicação de penalidades, quando cabíveis.

## **12. DA GESTÃO DOS SERVIÇOS:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

**12.1.** A Secretaria Municipal de Educação ficará responsável pela fiscalização dos serviços prestados. A fiscalização tem como objetivo verificar se os serviços prestados estão em conformidade com as normas técnicas e com os objetivos gerais do objeto.

Gestor do Futuro contrato: **Vanilda Soares Faria**

Fiscal do Futuro contrato: **Maria Isabel da Silva Campos**

Piumhi-MG, 12 de Abril de 2.026.

**Vanilda Soares Faria**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Aprovado em 12 de Abril de 2.026

---

**Dr. Paulo César Vaz**  
**Prefeito Municipal**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI**

Estado de Minas Gerais  
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro  
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG  
Tel.: (37) 3371-9222

## **ANEXO I**

### **MODELO DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ.**

(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_,  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, por intermédio portador(a) de da seu Carteira  
representante de legal, Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão expedidor \_\_\_\_\_ e do  
C.P.F nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso  
XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal com – nome e cargo)